



LE CCAS DE CONCARNEAU

(Sud Finistère, 20 000 habitants)

Recrute en CDD de 4 mois à 80%

Un cadre en renfort sur les missions de solidarité du CCAS

Poste de catégorie A à temps complet à compter du 1 juin 2024

Cadre d'emploi : Assistant socio-éducatif

Sous l'autorité de la directrice de l'action sociale et du CCAS et en binôme avec la responsable du pôle Accompagnement Social, vous assurez l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire relevant des mesures d'accompagnement social, des permanences sociales, des publics vulnérables et isolés en situation de précarité et le fonctionnement de l'épicerie sociale et solidaire.

Vos activités :

Gestion d'équipe et de dispositifs :

- Encadrement managérial d'une équipe pluridisciplinaire composée de 3 agents et de bénévoles de l'épicerie sociale et solidaire (Soutien technique aux agents dans les prises en charge sociales des personnes et les réponses apportées, animation de réunions internes et avec les partenaires, garant de la qualité de l'accompagnement proposé aux personnes accueillies, gestion des plannings et des absences des agents, ...)
- Promouvoir et soutenir le travail en réseau avec les partenaires extérieurs et participer à la transversalité entre les différents pôles du CCAS et les services de la Ville.
- Participer au cycle des astreintes.

Développement social :

- Superviser et coordonner la mise en place de l'évaluation et du suivi des publics vulnérables isolés signalés par les partenaires
- Garantir l'accompagnement des personnes victimes d'incendie, de signalements d'insalubrité...
- Assurer le traitement des dossiers de regroupement familial et d'intégration républicaine...

Expérience/Diplôme requis :

- CAFERUIS souhaité et/ou expérience de management d'équipe, d'encadrement confirmé dans vos précédentes missions
- Connaissance des publics en situation d'exclusion sociale et familiale, ainsi que des troubles pouvant y être associés (formations en santé mentale, en addictions seraient appréciées)

Compétences souhaitées :

- Maîtriser la réglementation de l'action sociale et du logement
- Détenir des capacités et techniques d'organisation et de coordination
- Détenir des qualités rédactionnelles et de synthèse
- Maîtriser l'outil informatique et les logiciels bureautiques

Savoirs-être :

- Capacité à travailler en équipe et avec des partenaires
- Organisé et rigoureux
- Capacité d'écoute et d'adaptation
- être force de proposition

Poste à pouvoir au 1^{er} juin 2024

Adresser CV, lettre de motivation avant le 24 mai 2024 à :

Monsieur Le Président du CCAS de Concarneau

Place de l'hôtel de ville - BP 238 - 29182 CONCARNEAU cedex

ou candidature en ligne : <https://mesdemarches.cca.bzh/>

Renseignements complémentaires : Direction des ressources humaines - rh.competences@cca.bzh